

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION
PERSONNES SALARIÉES TEMPORAIRES
LISTE DE PRIORITÉ D'EMPLOI – PERSONNES SALARIÉES DE SOUTIEN**

NOM :

MATRICULE :

Je désire que mon nom soit inscrit sur la liste de priorité
d'emploi des personnes salariées de soutien du Centre de
services scolaire des Grandes-Seigneuries :

OUI **NON**

Si vous avez répondu oui, veuillez cocher la ou les classes d'emploi dans laquelle ou
lesquelles vous désirez être inscrit(e).

EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL D'ENTRETIEN ET DE SERVICE

- | | |
|---|--------------------------|
| Aide de métiers | <input type="checkbox"/> |
| Concierge, classe I | <input type="checkbox"/> |
| Concierge, classe II | <input type="checkbox"/> |
| Conductrice ou conducteur de véhicules légers | <input type="checkbox"/> |
| Gardiennne ou gardien | <input type="checkbox"/> |
| Ouvrière ou ouvrier d'entretien classe II | <input type="checkbox"/> |

EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL QUALIFIÉ

- | | |
|---|--------------------------|
| Apprentie ou apprenti de métiers | <input type="checkbox"/> |
| Électricienne ou électricien | <input type="checkbox"/> |
| Électricienne ou électricien, classe principale | <input type="checkbox"/> |
| Ouvrière ou ouvrier certifié d'entretien | <input type="checkbox"/> |
| Peintre | <input type="checkbox"/> |
| Tuyauteuse ou tuyauteur | <input type="checkbox"/> |

EMPLOIS DE SOUTIEN PARATECHNIQUE

- | | |
|---|--------------------------|
| Éducatrice ou éducateur en service de garde | <input type="checkbox"/> |
| Éducatrice ou éducateur en service de garde, cl. principale | <input type="checkbox"/> |
| Opératrice ou opérateur en informatique, classe I | <input type="checkbox"/> |
| Opératrice ou opérateur en informatique, classe principale | <input type="checkbox"/> |
| Préposée ou préposé aux élèves handicapés | <input type="checkbox"/> |
| Surveillante ou surveillant d'élèves | <input type="checkbox"/> |

EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE

- | | |
|--|--------------------------|
| Technicienne ou technicien de travaux pratiques | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en administration * | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en bâtiment | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en documentation | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en éducation spécialisée | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en informatique | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en informatique, cl. principale | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne-interprète ou technicien-interprète | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en audiovisuel | <input type="checkbox"/> |
| Technicienne ou technicien en arts graphiques | <input type="checkbox"/> |

EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE (suite)

- Technicienne ou technicien en loisir
- Technicienne ou technicien en organisation scolaire *
- Technicienne ou technicien en service de garde
- Technicienne ou technicien en transport scolaire

EMPLOIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

- Acheteuse ou acheteur *
- Agente ou agent de bureau, classe I *
- Agente ou agent de bureau, classe II
- Agente ou agent de bureau, classe principale *
- Auxiliaire de bureau
- Magasinière ou magasinier, classe I
- Magasinière ou magasinier, classe II
- Opératrice ou opérateur en reprographie
- Secrétaire *
- Secrétaire d'école ou de centre *
- Secrétaire de gestion *

*** test de français, de traitement de texte et de chiffrier requis**

Afin de nous permettre de mettre votre dossier de scolarité à jour, veuillez compléter les informations suivantes :

FORMATION NIVEAU SECONDAIRE

Dernière année complétée : _____

Option ou spécialité : _____

Certificat ou diplôme obtenu : _____

FORMATION NIVEAU COLLÉGIAL

Dernière année complétée : _____

Option ou spécialité : _____

Certificat ou diplôme obtenu : _____

FORMATION NIVEAU UNIVERSITAIRE

Dernière année complétée : _____

Option ou spécialité : _____

Certificat ou diplôme obtenu : _____

Autre formation, s'il y a lieu : _____

SIGNATURE : _____

DATE : _____